**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

 9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos ugdytiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose;

9.2. konsultuoja vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus), bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

9.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

9.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (globėjus, rūpintojus), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

9.5. šviečia įstaigos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, , kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetenciją;

 9.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu įstaigos Vaiko gerovės komisija ir įstaigos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo

9.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus įstaigoje, atsižvelgdamas į įstaigos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos plaus);

9.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su įstaigos bendruomene, esant būtinybei - su kitomis institucijomis;

9.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

9.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus;

9.11. planuoja ir derina su įstaigos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.12. tiria socialinės pedagoginės pagalbos poreikį. Organizuoja ir koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą ir įvertina jos kokybę.

9.2. Socialinis pedagogas privalo:

9.2.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;

9.2.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo (si) programų rengimą, dalyvauti jų taikyme;

9.2.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, tikslus, uždavinius, standartus;

9.2.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo (si) aplinką;

9.2.5.supažindinti šeimą su ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą, kylančias problemas;

9.2.6. skatinti tėvus dalyvauti veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;

9.2.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

9.2.8. bendradarbiauti su kitais (logopedais, socialiniais pedagogais, įstaigos mokytojais ir kitais specialistais);

9.2.9. bendrauti ir bendradarbiauti su vietos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

 9.2.10. tobulinti savo kvalifikaciją;

 9.2.11. kaupia dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plečia kultūrinį akiratį, tobulina kvalifikaciją darbui su specialiųjų poreikių vaikais ir nustatyta tvarka atestuojasi; tvarko savo kompetencijos portfelį;

9.2.12. prižiūri savo darbo vietą, užtikrina tvarką, kuria jaukią estetišką aplinką; baigus darbą ar išvykstant iš darbo vietos išjungia elektrą, kompiuterinę įrangą, uždaro langus, nepalieka ant stalo dokumentų su konfidencialia informacija;

.2.13. racionaliai ir taupiai naudoja darbo priemones, kompiuterinę įrangą, techniką, elektros ir mokymo priemones, žaislus) ir kitus materialinius išteklius, saugo ir tausoja darželio nuosavybę; naudojasi jais tik su darbu susijusiais tikslais ir neleidžia to daryti pašaliniams asmenims;

9.2.14. dalyvauja Mokytojų tarybos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose ir kituose mokyklos renginiuose; jei dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti, praneša lopšelio-darželio vadovams.

9.3. Socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų dokumentų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.